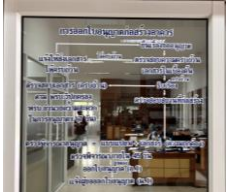





รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดทำคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ ดำเนินการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ 	<ol style="list-style-type: none"> กองช่าง กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร  <ol style="list-style-type: none"> กองสวัสดิการสังคม จัดทำคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ เช่น <ul style="list-style-type: none"> - คู่มือการลงทะเบียนผู้สูงอายุ - คู่มือการลงทะเบียนผู้พิการ - คู่มือการลงทะเบียนผู้ป่วยเอดส์ สำนักปลัด เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์ อบต.หลุมรัง และ จุดประชาสัมพันธ์ <p>https://www.lumrang.go.th/index1.html</p>	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก ได้รับทราบอย่างทั่วถึง

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่ามีไม่ เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน	1. พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ E-Service ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน 2. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service	1. สำนักปลัด/กองคลัง ให้บริการออนไลน์ E-Service ของ อบต.หลุมรั้ง ผ่านระบบ Google ฟอรัม เช่น - คำร้องขอข้อมูลเพื่อการอุปโภคบริโภค - คำร้องขอรับบริการถังขยะ - คำร้องขอรับบริการรถกู้ชีพกู้ภัย EMS1669 - พบปัญหาแจ้งได้ง่ายนิดเดียว (ทราฟฟีฟองดูว์)  2. สำนักปลัด เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการระบบ E-Service ผ่านช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์ อบต.หลุมรั้ง - https://www.lumrang.go.th/index1.html - รายระเอียดวิธีการใช้งานระบบให้บริการ E-Service	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ทราบรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบและขอรับบริการออนไลน์ E-Service ของ อบต.หลุมรั้ง ผ่านระบบ Google ฟอรัม และ ประชาสัมพันธ์ ได้รับทราบอย่างทั่วถึง

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ยาก	<ol style="list-style-type: none">ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ อบรม.หลุมรั้ง Line @ อบรม.หลุมรั้ง และบอร์ดประชาสัมพันธ์ โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบันดำเนินการจัดทำช่องทางการอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน	<ol style="list-style-type: none">สำนักปลัด/กองคลัง/ และ กองสวัสดิการสังคม ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง - เว็บไซต์ อบรม.หลุมรั้ง https://www.lumrang.go.th/index1.html - Line @ ข่าวสาร อบรม.หลุมรั้ง  - บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด จัดทำ QR Cord เพื่ออำนวยความสะดวกการเข้าใช้งาน Line @ ข่าวสาร อบรม.หลุมรั้ง 	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการมีหลายช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และสามารถเข้าถึงได้ง่าย

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
i10 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอข้อมติทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง อยู่น้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอข้อมติทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง	<ol style="list-style-type: none">1. ดำเนินการกำหนดขั้นตอนและแนวทางในการขอข้อมติทรัพย์สินของราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน2. กิจกรรมประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอข้อมติทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง3. กิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<ol style="list-style-type: none">1. สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง และ กองสวัสดิการสังคม กำหนดขั้นตอนและแนวทางในการขอข้อมติทรัพย์สินของราชการ เช่น คู่มือการข้อมติทรัพย์สินของราชการ2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือการข้อมติทรัพย์สินของราชการ ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ อบรม.หลุมรั้ง https://www.lumrang.go.th/index1.html3. สำนักปลัด จัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts - การขับเคลื่อนจริยธรรม ปีงบประมาณ 2567	บุคลากรในหน่วยงานมีการขอข้อมติทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

ลงชื่อ.....ชาตรี พิริยะเมธี.....ผู้รายงาน

(นายชาตรี พิริยะเมธี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน ฯ